



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 9 MALANG
 Jalan Puncak Borobudur No. 1 Telp (0341) 471855 Malang 65142
 Website: <http://sman9-mlg.sch.id> email: info@sman9-mlg.sch.id

PROSEDUR MUTU BANTUAN PIP

PELAKSANA	AKTIFITAS	DOKUMEN/CATATAN MUTU
Waka Humas Tim PIP	Mengidentifikasi Peserta Didik yang kurang mampu / pemegang Kartu Indonesia Pintar (KIP)	<ul style="list-style-type: none"> Daftar usulan peserta didik penerima PIP Fotocopy KIP
Waka Humas Tim PIP	Membuat data usulan penerima PIP / pemegang Kartu Indonesia Pintar (KIP)	<ul style="list-style-type: none"> Daftar usulan peserta didik penerima PIP
Waka Humas	Mengajukan rekapitulasi usulan penerima PIP / pemegang Kartu Indonesia Pintar (KIP)	<ul style="list-style-type: none"> Daftar usulan peserta didik penerima PIP
Kepala Sekolah		<ul style="list-style-type: none"> Penetapan peserta didik penerima PIP
Operator Dapodik	Mengajukan permohonan PIP kepada instansi terkait (input Dapodik)	<ul style="list-style-type: none"> Penetapan peserta didik penerima PIP
Waka Humas	Menerima data penerima PIP dari instansi terkait	<ul style="list-style-type: none"> Penetapan peserta didik penerima PIP
Instansi Terkait	Instansi terkait mengirim dana PIP sesuai data yang dikirim	<ul style="list-style-type: none"> SK Penetapan peserta didik penerima PIP
Waka Humas Tim PIP	Menyampaikan SK kepada yang bersangkutan	<ul style="list-style-type: none"> Bukti penerimaan PIP
Peserta Didik Pendamping dari Sekolah	Mencairkan dana PIP	<ul style="list-style-type: none"> Bukti pengambilan dana dari peserta didik/belum mengambil
Tim PIP	Mengarahkan penggunaan dana PIP sesuai kebutuhan yang relevan	<ul style="list-style-type: none"> Bukti pengambilan dana dari peserta didik/belum mengambil