PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 9 MALANG
JalanPuncak Borobudur No. 1 Telp (0341) 471855 Malang 65142
Website: http://sman9-mlg.sch.id email: info@sman9-mlg.sch.id

PROSEDUR MUTU PELAYANAN TATA TERTIB

Petugas TATIBSI	Petugas TATIBSI melakukan absen	Buku Jurnal Kelas
Petugas TATIBSI	Menyediakan dokumen yang berkaitan dengan tata tertib di sekolah	**Agenda Siswa** (Peraturan Tata Tertib Sekolah)
Petugas TATIBSI	Melayani siswa yang berkepentingan di jam pelajaran sekolah	Surat ijin masuk keluar kelas Tanda ijin penggunaan jaket Surat ijin tidak masuk via telepon Surat Panggilan
Siswa	**Melanggar** — **TIDAK** / **YA**	**Agenda Siswa** (Peraturan Tata Tertib Sekolah)
Siswa	Menerima sanksi sesuai tata tertib sekolah	Pelanggaran Siswa
Siswa	**Melanggar?** — **TIDAK** / **YA**	**Agenda Siswa** (Peraturan Tata Tertib Sekolah)
Petugas TATIBSI	Petugas TATIBSI berkoordinasi dengan BP, Wali kelas dan Guru mata pelajaran	Surat Panggilan Orang Tua
Petugas TATIBSI	Mengembalikan siswa ke kelasnya	Surat Ijin Masuk Keluar Kelas
	Selesai	