



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 9 MALANG

Jalan Puncak Borobudur 1 Telp. (0341) 471855 Malang 65142
 Website : www.sman9-mlg.sch.id email : info@sman9-mlg.sch.id



PROSEDUR MUTU PERENCANAAN PENILAIAN AKHIR SEMESTER / TAHUN

PELAKSANA	AKTIVITAS	Dokumen / Cat. Mutu
-Kurikulum		-Kalender Akademik - Pedoman Teknis Ujian Satuan Pendidikan Teori dan Praktik
-Kepala Sekolah -Kurikulum		Draf Pedoman Teknis Ujian Satuan Pendidikan
Kepala Sekolah		Pedoman Teknis Ujian Satuan Pendidikan
Kepala Sekolah		Pedoman teknis Ujian Satuan Pendidikan
-Kurikulum -Panitia		- Surat Pemberitahuan - Pedoman teknis Ujian Satuan Pendidikan - Tanda terima penyerahan naskah
Guru		- Naskah Soal - Kisi-kisi - Jawaban - Kartu Soal
- Guru - Panitia		- Naskah Soal - Kisi-kisi - Jawaban - Kartu Soal - Telaah Soal - Surat pernyataan kerahasiaan naskah - Tanda terima Penyerahan naskah



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 9 MALANG

Jalan Puncak Borobudur 1 Telp. (0341) 471855 Malang 65142
 Website : www.sman9-mlg.sch.id email : info@sman9-mlg.sch.id



PROSEDUR MUTU PERENCANAAN PENILAIAN AKHIR SEMESTER / TAHUN

PELAKSANA	AKTIVITAS	Dokumen / Cat. Mutu
Panitia	<pre> graph TD A((A)) --> B[Mengupload naskah soal PAS / PAT] </pre>	Naskah soal Ujian Satuan Pendidikan teori dan ujian praktik
Panitia	<pre> graph TD B --> C[Setting soal PAS / PAT] </pre>	Naskah Ujian Satuan Pendidikan teori dan praktek
Panitia	<pre> graph TD C --> D{Valid} </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara dan Daftar hadir peserta - Daftar hadir pengawas - Kartu peserta - Denah ruang - Nomor Bangku - Album (Absen) - Rekapitulasi ketidak hadiran.
Panitia	<pre> graph TD D -- Ya --> E[Menyiapkan perangkat PAS / PAT] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - Denah ruang - Format Cek list sarana pendukung
Sie Perlengkapan	<pre> graph TD E --> F[Menyiapkan ruangan ujian sesuai dengan pedoman teknis] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - Berita acara dan daftar hadir peserta - Daftar hadir pengawas
Panitia Pengawas Siswa	<pre> graph TD F --> G[Melaksanakan kegiatan PAS / PAT] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - Tanda terima pengembalian perangkat Administrasi USP - Rekapitulasi siswa yang tidak hadir - Nilai ujian praktik psikomotorik
Pengawas Panitia	<pre> graph TD G --> H[Memeriksa peserta yang sudah selesai untuk kirim jawaban dan logout] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - Tanda terima pengembalian perangkat Administrasi USP - Rekapitulasi siswa yang tidak hadir - Nilai ujian praktik psikomotorik
	<pre> graph TD H --> B((B)) </pre>	



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 9 MALANG

Jalan Puncak Borobudur 1 Telp. (0341) 471855 Malang 65142
Website : www.sman9-mlg.sch.id email : info@sman9-mlg.sch.id



PROSEDUR MUTU PERENCANAAN PENILAIAN AKHIR SEMESTER / TAHUN

PELAKSANA	AKTIVITAS	Dokumen / Cat. Mutu
Panitia	<pre>graph TD; B((B)) --> A[Mengunduh Nilai PAS / PAT];</pre>	Nilai hasil Ujian Satuan Pendidikan Teori
Kurikulum Wali kelas BK	<pre>graph TD; A[Mengunduh Nilai PAS / PAT] --> B[Memverifikasi nilai akhir]; B --> C{Tuntas?}; C -- Tidak --> D[Remidi]; D --> C; C -- Ya --> E((Selesai));</pre>	Draf DKN