



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 9 MALANG

Jalan Puncak Borobudur 1 Telp. (0341) 471855 Malang 65142
 Website : www.sman9-mlg.sch.id email : info@sman9-mlg.sch.id



PROSEDUR MUTU PERENCANAAN UJIAN SATUAN PENDIDIKAN (USP)

PELAKSANA	AKTIVITAS	Dokumen / Cat. Mutu
-Kurikulum		-Kalender Akademik - Pedoman Teknis Ujian Satuan Pendidikan Teori dan Praktik
-Kepala Sekolah -Kurikulum		Draf Pedoman Teknis Ujian Satuan Pendidikan
Kepala Sekolah		Pedoman Teknis Ujian Satuan Pendidikan
Kepala Sekolah		Pedoman teknis Ujian Satuan Pendidikan
-Kurikulum -Panitia		- Surat Pemberitahuan - Pedoman teknis Ujian Satuan Pendidikan - Tanda terima penyerahan naskah
Guru		- Naskah Soal - Kisi-kisi - Jawaban - Kartu Soal
- Guru - Panitia		- Naskah Soal - Kisi-kisi - Jawaban - Kartu Soal - Telaah Soal - Surat pernyataan kerahasiaan naskah - Tanda terima Penyerahan naskah



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 9 MALANG

Jalan Puncak Borobudur 1 Telp. (0341) 471855 Malang 65142
 Website : www.sman9-mlg.sch.id email : info@sman9-mlg.sch.id



PROSEDUR MUTU PERENCANAAN UJIAN SATUAN PENDIDIKAN (USP)

PELAKSANA	AKTIVITAS	Dokumen / Cat. Mutu
Panitia	<pre> graph TD A((A)) --> B[Mengupload naskah soal USP dan Menggandakan naskah ujian praktik] B --> C[Setting soal USP] C --> D{Valid} D -- Tidak --> B D -- Ya --> E[Menyiapkan perangkat Ujian Satuan Pendidikan] E --> F[Menyiapkan ruangan ujian sesuai dengan pedoman teknis] F --> G[Melaksanakan kegiatan Ujian Satuan Pendidikan teori dan praktik] G --> H[Memeriksa peserta yang sudah selesai untuk kirim jawaban dan logout] H --> B2((B)) </pre>	Naskah soal Ujian Satuan Pendidikan teori dan ujian praktik
Panitia	Setting soal USP	Naskah Ujian Satuan Pendidikan teori dan praktek
Panitia	Valid	<ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara dan Daftar hadir peserta - Daftar hadir pengawas - Kartu peserta - Denah ruang - Nomor Bangku - Album (Absen) - Rekapitulasi ketidak hadiran.
Panitia	Menyiapkan perangkat Ujian Satuan Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara dan Daftar hadir peserta - Daftar hadir pengawas
Sie Perlengkapan	Menyiapkan ruangan ujian sesuai dengan pedoman teknis	<ul style="list-style-type: none"> - Denah ruang - Format Cek list sarana pendukung
Panitia Pengawas Siswa	Melaksanakan kegiatan Ujian Satuan Pendidikan teori dan praktik	<ul style="list-style-type: none"> - Berita acara dan daftar hadir peserta - Daftar hadir pengawas
Pengawas Panitia	Memeriksa peserta yang sudah selesai untuk kirim jawaban dan <i>logout</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tanda terima pengembalian perangkat Administrasi USP - Rekapitulasi siswa yang tidak hadir - Nilai ujian praktik psikomotorik



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 9 MALANG

Jalan Puncak Borobudur 1 Telp. (0341) 471855 Malang 65142
 Website : www.sman9-mlg.sch.id email : info@sman9-mlg.sch.id



PROSEDUR MUTU PERENCANAAN UJIAN SATUAN PENDIDIKAN (USP)

PELAKSANA	AKTIVITAS	Dokumen / Cat. Mutu
Panitia		Nilai hasil Ujian Satuan Pendidikan Teori
Kurikulum		Nilai teori dan praktek
Kurikulum Wali kelas BK		Draf DKN Kelulusan
Kepala Sekolah, Kurikulum, Guru		Laporan Jumlah Kelulusan
Kepala Sekolah		DKN Kelulusan Format Kelulusan
Kurikulum		Permohonan blangko Ijazah
Kurikulum		-Ijazah -Tanda Terima Penyerahan Ijazah
Kurikulum		Laporan Penggunaan Ijazah