



PROSEDUR MUTU PENGADAAN DAN PENDISTRIBUSIAN BARANG/BAHAN

A. BERDASARKAN HASIL SURVEY KEBUTUHAN

PELAKSANA	AKTIVITAS	Dokumen / Cat. Mutu
Waka Sarpras	<p>Mulai</p> <p>Melakukan survey kebutuhan barang/bahan</p>	Daftar Kebutuhan Barang / Bahan
Waka Sarpras	<p>Mengajukan kepada Kepala sekolah</p>	Daftar Kebutuhan Barang / Bahan
Kepala Sekolah	<p>TIDAK</p> <p>Setuju ?</p> <p>Tidak jadi beli</p>	Daftar Kebutuhan Barang / Bahan
Tim Belanja	<p>YA</p> <p>Melakukan survey pembelian barang</p> <p>TIDAK</p> <p>Sesuai ?</p>	Daftar Kebutuhan Barang / Bahan
Tim Belanja	<p>YA</p> <p>Membeli barang</p>	Bon / Nota / Kuitansi Pembelian
Waka Sarpras	<p>Melakukan pemeriksaan barang yang sudah dibeli</p> <p>TIDAK</p> <p>Sesuai ?</p> <p>YA</p> <p>Selesai</p>	Daftar Inventaris Barang Berita Acara Serah Terima



PROSEDUR MUTU PENGADAAN DAN PENDISTRIBUSIAN BARANG/BAHAN

B. BERDASARKAN PERMINTAAN

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOKUMEN / CATATAN MUTU
Koordinator Bagian Terkait		Daftar Permintaan Barang / Bahan
Waka Sarpras		Daftar Permintaan Barang / Bahan
Kepala Sekolah		Daftar Permintaan Barang / Bahan
Tim Belanja		Daftar Permintaan Barang / Bahan
Tim Belanja		Bon / Nota / Kuitansi Pembelian
Tim Belanja		Daftar Permintaan Barang / Bahan
Tim Belanja		Bon / Nota / Kuitansi Pembelian
Waka Sarpras		Bon / Nota / Kuitansi Pembelian
Waka Sarpras		Daftar Inventaris Barang
		Tanda Terima Barang/Bahan