



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 9 MALANG**

NSS: 301056104075 - NPSN: 20533641
Jl. Puncak Borobudur No. 1 Malang 65142, Telp./Fax. (0341) 471855
Website: www.sman9-malang.sch.id, E-mail: info@sman9-malang.sch.id



PROSEDUR MUTU PENERIMAAN KEPEGAWAIAN

A. PENERIMAAN PEGAWAI CPNS/P3K

PELAKSANA	AKTIVITAS	Dokumen / Cat. Mutu
SMAN 9 Malang	<p align="center"> </p>	SK CPNS/P3K Surat Perintah Melaksanakan Tugas (SPMT)
Bagian Kepegawaian	<p align="center"> </p>	Agenda surat masuk
Kepala Sekolah	<p align="center"> </p>	Fotocopy SK CPNS/P3K
	<p align="center"> </p>	
Kepala Sekolah	<p align="center"> </p>	SK CPNS/P3K Surat Perintah Melaksanakan Tugas
Bagian Kepegawaian	<p align="center"> </p>	Buku Induk Pegawai SK CPNS/P3K Surat Perintah Melaksanakan Tugas



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 9 MALANG**



NSS: 301056104075 - NPSN: 20533641
Jl. Puncak Borobudur No. 1 Malang 65142, Telp./Fax. (0341) 471855
Website: www.sman9-malang.sch.id, E-mail: info@sman9-malang.sch.id

PROSEDUR MUTU PENERIMAAN KEPEGAWAIAN

B. PENERIMAAN PEGAWAI GTT/PTT

PELAKSANA	AKTIVITAS	Dokumen / Cat. Mutu
SMAN 9 Malang	<p align="center"> </p>	Surat lamaran
Bagian Kepegawaian	<p align="center"> </p>	Surat lamaran
Kepala Sekolah	<p align="center"> </p>	Surat lamaran
Kepala Sekolah	<p align="center"> </p>	Standar penerimaan GTT/PTT
Kepala Sekolah Bagian kepegawaian	<p align="center"> </p>	Standar penerimaan GTT/PTT SK Pengangkatan GTT/PTT
	<p align="center"> </p>	

C. PERPANJANGAN KERJASAMA GTT/PTT



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 9 MALANG

NSS: 301056104075 - NPSN: 20533641
Jl. Puncak Borobudur No. 1 Malang 65142, Telp./Fax. (0341) 471855
Website: www.sman9-malang.sch.id, E-mail: info@sman9-malang.sch.id



PROSEDUR MUTU PENERIMAAN KEPEGAWAIAN		
PELAKSANA	AKTIVITAS	Dokumen / Cat. Mutu
Kepala Sekolah Kepala Tata Usaha	<p>Mulai</p> <p>Melakukan Evaluasi kinerja GTT / PTT minimal satu tahun sekali</p>	Daftar hadir pegawai Jurnal kegiatan Kebutuhan Tenaga GTT/PTT
Kepala Sekolah Kepala Tata Usaha	<p>Sesuai?</p>	Jurnal Kegiatan Daftar hadir Catatan Pembinaan
Kepala Sekolah	<p>Menerbitkan SK Pengangkatan kembali GTT / PTT</p>	SK GTT / PTT Surat Pengunduran Diri Surat Peringatan
	<p>Selesai</p>	

1. TUJUAN